

# Nutzungsvereinbarung für Lehrkräfte und Schüler\*innen für die Verwendung von Microsoft Office 365

an Schulen in der Samtgemeinde Emlichheim.

## 1. Worum handelt es sich?

Die Samtgemeinde Emlichheim stellt allen Lehrkräften & Schüler\*innen (im folgenden Nutzer genannt) für das gemeinsame Arbeiten und Lernen im Unterricht Microsoft Office 365 (im Folgenden „M365“) ohne die Cloud-Apps (wie z. B. Teams, OneDrive, SharePoint Online) zur Verfügung. Für die Nutzer ist dies **kostenfrei**. Die Nutzung ist auch außerhalb des Unterrichts **für schulische Zwecke** erlaubt. Eine private Nutzung ist nicht erlaubt. Nachfolgende Regelungen stecken den Rahmen für eine verantwortungsvolle Nutzung von M365 ab.

**Mit der Nutzung von M365 verpflichten sich alle Nutzer diese Regelungen einzuhalten.**

## 2. Was beinhaltet M365?

Sie erhalten:

- Microsoft Office 365 für die Installation auf insgesamt 5 privaten Geräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops / 5 Tablets / 5 Smartphones)
- Einen Benutzernamen aus der IServ-E-Mailadresse ([z.B. vorname.nachname@Schulkürzel.emlichheim.de](mailto:vorname.nachname@Schulkürzel.emlichheim.de)). Mit dem Benutzernamen und einem Passwort können Sie sich bei M365 anmelden.
- Sollte die schulinterne Verwendung der E-Mail-Funktion erlaubt sein, ist der Benutzername ([z.B. vorname.nachname@Schulkürzel.emlichheim.de](mailto:vorname.nachname@Schulkürzel.emlichheim.de)) gleichzeitig Ihre E-Mail-Adresse.
- Zentrale Cloud-Dienste sind nicht verfügbar:
  - Das Microsoft 365 der Samtgemeinde Emlichheim ist aus Datenschutzgründen nur eingeschränkt nutzbar: Die Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Publisher, lokales OneNote) können je fünf Mal auf Computern, Tablets und Mobiltelefonen aktiviert werden. Eine Nutzung der Cloud-Dienste wie Teams, OneDrive, SharePoint Online, Yammer, PowerBI etc. und das Speichern von Dokumenten in der Cloud wird zum aktuellen Zeitpunkt untersagt, bis bundesweit datenschutzrechtliche Lösungen gefunden werden, die den EU- und bundesdeutschen Datenschutzregeln entsprechen. Bei der Installation ist darauf zu achten, dass die Apps offline genutzt werden.
  - Für Videokonferenzen wird weiterhin das IServ-Modul verwendet.

### **3. Wie lange darf ich M 365 verwenden?**

Sie dürfen M365 so lange verwenden, wie Sie an der Schule angemeldet sind. Wenn Sie die Schule verlassen oder M365 nicht mehr benutzen möchten, wird Ihr Benutzerkonto nach spätestens 4 Wochen gelöscht. Dann können Sie die Dienste, Programme und Apps nicht mehr nutzen. Das rechtzeitige Sichern Ihrer Dateien und Daten liegt in Ihrer eigenen Verantwortung.

### **4. An welche Regeln muss ich mich halten?**

Halten Sie sich an die folgenden Regeln: Sie sind verpflichtet sich bei der Nutzung von M365 an das geltende Recht zu halten. Nehmen Sie keine unrechtmäßigen Handlungen vor!

Verletzen Sie keine Rechte anderer und halten Sie sich an die Regeln des Urheberrechts! Fremde Inhalte (Texte, Fotos, Videos, Lieder, Audio und andere Materialien) dürfen Sie nicht ohne Genehmigung der Urheber in M 365 speichern. Dazu gehören auch eingescannte oder abfotografierte Texte und Bilder. Ist die Nutzung dieser Materialien nicht über freie Lizenzen wie Creative Commons, GNU oder Public Domain möglich, müssen schriftliche Einwilligung der Urheber eingeholt werden. Ansonsten ist die Verwendung untersagt, es sei denn die Nutzung erfolgt im Rahmen des Zitatrechts. Bspw. dürfen nicht einfach Bilder aus Google kopiert und verwendet werden. Dies gilt auch für eine interne Nutzung. Bei Bedarf, bzw. bei Unklarheiten bitte bei den Lehrkräften nachfragen.

Unterlassen Sie es, unangemessene Inhalte oder anderes Material (das z. B. Nacktdarstellungen, Brutalität, Pornografie, anstößige Sprache, Gewaltdarstellungen oder kriminelle Handlungen zum Inhalt hat) zu veröffentlichen oder über die Dienste zu teilen!

- a) Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, beleidigenden oder bedrohenden Inhalten sind verboten!
- b) Unterlassen Sie Handlungen, durch die Kinder ausgenutzt werden, ihnen Schaden zugefügt oder angedroht wird!
- c) Falls Ihnen die Schule die Nutzung der E-Mail-Funktion erlaubt, dürfen Sie keine Massen-Nachrichten (Spam) und/oder andere Formen unzulässiger Werbung versenden.
- d) Unterlassen Sie Handlungen, die betrügerisch, falsch oder irreführend sind (z. B. sich als jemand anderes ausgeben oder versuchen die Dienste zu manipulieren)!
- e) Unterlassen Sie es, wissentlich Beschränkungen des Zugriffs auf bzw. der Verfügbarkeit der Programme und Apps zu umgehen!
- f) Unterlassen Sie Handlungen, die Ihnen oder anderen Schaden zufügen (z. B. das Übertragen von Viren, das Belästigen anderer, das Posten terroristischer Inhalte, Hassreden oder Aufrufe zur Gewalt gegen andere)!

- g) Unterlassen Sie Handlungen, die die Privatsphäre von anderen verletzen!
- h) Helfen Sie niemandem bei einem Verstoß gegen diese Regeln!
- i) Bei der Verwendung von M365 in öffentlichen Räumen (z.B. ÖPNV, Bahn, Flugzeug) ist es notwendig, dass Unbefugte keine Möglichkeit der Einsicht haben (Bildschirmsichtschutz).

## **5. Was passiert, wenn ich mich nicht an die Regeln halte?**

Bei Regelverstößen kann die Schulleitung Ihren Zugang zu M365 sperren. Die Samtgemeinde Emlichheim und die Schulleitung behalten sich vor, weitere Ordnungsmaßnahmen gegen Sie zu verhängen.

Sollte der Verdacht der Gefährdung der IT-Sicherheit oder des Eintritts eines Datenschutzvorfalls bestehen, ist umgehend der zuständige Administrator, der IT-Sicherheitsbeauftragte und der Datenschutzbeauftragte in Kenntnis zu setzen.

Beim Umgang mit Datenschutzvorfällen sind Ehrlichkeit und Kooperationsbereitschaft besonders wichtig und werden positiv gewürdigt.

## **6. Wie ist es mit Schutz und Sicherheit meiner (personenbezogenen) Daten?**

Die Samtgemeinde Emlichheim hat mit Microsoft einen Vertrag geschlossen, welcher gewährleistet, dass Ihre personenbezogenen Daten nur nach den Vertragsbestimmungen verarbeitet werden dürfen. Microsoft verpflichtet sich, Ihre personenbezogenen Daten nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder Marketingzwecke zu nutzen.

- Je weniger persönliche Daten Sie von sich herausgeben und je verantwortungsvoller Sie handeln, desto besser können Sie zum Schutz und zur Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten beitragen.
- Respektieren Sie auch das Recht anderer Personen an der Schule auf deren informationelle Selbstbestimmung.
- Personenbezogene Daten (z.B. Lebensläufe, Klassenfotos, Filme, etc.) sollen nur gespeichert werden, wenn dies im Rahmen des Unterrichts nötig ist.

Bei Ihren personenbezogenen Daten und bei denen von anderen haben Sie dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.

- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrkraft oder an den Datenschutzbeauftragten oder die Datenschutzbeauftragte der Schule.

## 6.1 Was muss ich beim Passwort beachten?

Ihre Passwörter müssen sicher sein und dürfen nicht erratbar sein. Sie müssen aus mindestens 8 Zeichen bestehen, wobei mindestens 3 der 4 Sicherheitskriterien (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen Sonderzeichen) erfüllt sein müssen. Sie sollten das Passwort zumindest einmal im Schuljahr ändern.

## 6.2 Was muss ich bezüglich meiner Zugangsdaten beachten?

- Sie sind verpflichtet, Ihre Zugangsdaten zu Ihrem persönlichen M365 Konto geheim zu halten und dürfen sie nicht an andere Personen weitergeben.
- Sollten Ihre Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, sind Sie verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz Ihres Zugangs zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist der Administrator der Schule zu informieren.
- Sollten Sie in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es Ihnen untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Sie sind jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.
- Nach Ende der Unterrichtsstunde oder der Arbeitssitzung an einem Rechner bzw. Mobilgerät sollen Sie sich von M 365 abmelden (ausloggen).

## 6.3 Können meine Aktivitäten bei M 365 überwacht oder kontrolliert werden?

Wenn Sie die Dienste, Programme und Apps verwenden, werden Ihre Aktivitäten automatisch erfasst und gespeichert. Man bezeichnet dieses Protokollieren als «Loggen». Die Protokolldaten dürfen nur verarbeitet werden, wenn dies für das Funktionieren des Systems notwendig ist.

Sollte Verdacht auf Missbrauch der Dienste durch Benutzer vorliegen, können Protokolldaten stichprobenweise unter Hinzuziehung des örtlichen Datenschutzbeauftragten / der örtlichen Datenschutzbeauftragten ausgewertet werden. Die Betroffenen werden entsprechend informiert (siehe auch Punkt 5).

## 6.4 Bin ich verpflichtet M365 zu verwenden?

Sie können M365 freiwillig nutzen. Mit der Registrierung und Nutzung von M365 verpflichten sich alle Nutzer diese Regelungen einzuhalten. Zusätzlich müssen Sie die „Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung“ akzeptieren.

Nachname, Vorname des Schülers / der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

**Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Schülerinnen und Schülern bei der Nutzung von MS365.**

**Ich bin/wir sind einverstanden, dass ein Account zur Nutzung von Microsoft Office 365 erstellt wird und in diesem Rahmen (Vor- Und Zuname meines/unseres Kindes) an die Betreiber übermittelt werden.**

Ja       Nein

---

Ort, Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten und ab dem 14. Geb. Unterschrift Schülerin / Schüler

**Einwilligungserklärung zur Nutzungsordnung von Microsoft 365.**

Ich habe die Verhaltensregeln im Umgang mit Microsoft Office 365 gelesen und zur Kenntnis genommen.

---

Ort, Datum, Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten und ab dem 14. Geb. Unterschrift Schülerin / Schüler