Edith-Stein-Realschule

Lägen Diek 18
49824 Emlichheim

Tel.: 05943 - 933350 • Fax: 05943 - 933360
realschule@schuleemlichheim.de

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

bezüglich der Ausleihe von Schulbüchern gibt es für Sie die Möglichkeit, die Schulbücher selbst zu kaufen oder kostenpflichtig von der Schule auszuleihen. Die Preise und Bedingungen der Lernmittelleihe richten sich dabei nach dem Erlass „*Entgeltliche Ausleihe von Lernmitteln*“. Die Teilnahme am Ausleihverfahren ist freiwillig und kann für jedes Schuljahr neu entschieden werden. Sie ist individuell möglich, sodass Sie die Bücher, die Sie über die Lernmittelleihe beziehen möchten, einzeln auswählen müssen.

Ablauf:

- Die Anmeldung erfolgt ausschließlich online (*vgl. Seite 3*) ***vom 15.05.2026 bis zum 14.06.2026***.
- Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung per Mail inklusive Überweisungsdaten. Die Leihgebühr für das kommende Schuljahr 2026-2027 muss bis zum ***26.06.2026*** auf dem Schulgirokonto eingegangen sein, ebenso die notwendigen Nachweise für Ermäßigung oder Befreiung
- Nach den Sommerferien erhält ihr Kind die bestellten Lernmittel.

Es gelten die folgenden Leihbedingungen:

- Die Leihgebühr muss bis zum Termin am **26.06.2026** auf dem Konto der Schulbuchausleihe eingegangen sein:
    - Es ist notwendig, dass die Überweisung die benannten Angaben im Verwendungszweck sowie die korrekte Summe enthält, um zugeordnet zu werden.
    - Wer die Zahlungsfrist nicht einhält, entscheidet sich damit, alle Lernmittel rechtzeitig (analog oder digital) auf eigene Kosten zu beschaffen.
- Die Lernmittelleihe ist individuell gestaltet:
    - Das bedeutet, es können alle Lernmittel des jeweiligen Jahrgangs einzeln ausgewählt werden, sofern sie ausgeliehen werden sollen.
    - Zusätzlich gibt es in einzelnen Fächern Arbeitshefte, die von der Lernmittelleihe ausgeschlossen sind.
- Lernmittel, die nicht über die Lernmittelleihe bezogen werden (können), müssen rechtzeitig auf eigene Kosten beschafft werden.

- Nach Erhalt der gewünschten Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Klassenleitung mitgeteilt werden.
- Die Erziehungsberechtigten und Schüler*innen verpflichten sich, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln und zu dem von der Schule festgelegten Zeitpunkt am Schuljahresende unbeschadet zurückzugeben.
- Wenn die Bücher vertauscht werden, haftet trotzdem jeder Entleiher für das ursprünglich von ihm ausgeliehene Buch. Fremde Bücher können keinen Ersatz darstellen.
- Eine Liste der jeweils für das Schuljahr erhaltenen Bücher ist über das IServ-Konto einsehbar.
- Bei Beschädigung oder einer nicht fristgerechten Rückgabe der entliehenen Bücher verpflichten sich die Teilnehmer, den Zeitwert der Bücher zu ersetzen. Geschieht dies nicht, behalten wir uns vor, den Teilnehmer vom Ausleihverfahren der kommenden Jahre auszuschließen.

Gemäß Erlass (RdErl. d. MK v. 1.1.2013) gilt folgende Regelung:

Wer sich nicht anmeldet oder die angegebenen Fristen nicht einhält, entscheidet sich damit, alle notwendigen Schulbücher selbst zu kaufen!

Familien mit mehr als zwei schulpflichtigen Kindern haben Anspruch auf eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe. Bitte reichen Sie dazu die Nachweise (*z.B. Schulbescheinigung*) und die „*Erklärung über mind. 3 schulpflichtige Kinder*“ fristgerecht ein.

Empfangen Sie Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) II (Grundsicherung für Arbeit Suchende), dem SGB VIII (Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Eltern-hauses gewährt wird [im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder]), dem SGB XII (Sozialhilfe), dem Asylbewerberleistungsgesetz, nach § 6a Bundeskindergeldgesetz (Kinderzuschlag) oder dem Wohngeldgesetz (WoGG), sind Sie von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Bitte reichen Sie dazu den Nachweis (*z.B. Leistungsbescheid oder Bescheinigung des Leistungsträgers; Stichtag:* ***01.05.2026***) fristgerecht ein.

Die aktuellen Nachweise müssen bei Anmeldung unbedingt bis zum **26.06.2026** vorgelegt werden.

Mit freundlichem Gruß

Gerrit Winterboer (Realschulkonrektor)

Anmeldung zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln künftiger Jg. 6-10

*Die Anmeldung erfolgt nur noch online, vom **15.05.2026** – **14.06.2026** möglich.*

Anmeldung für Schüler*innen mit IServ-Account:

1. Anmeldung in IServ mit den aktuellen Accountdaten Ihres Sohns/Ihrer Tochter.
2. Öffnung des Menüpunktes „*Alle Module*“ und klicken auf „***Schulbücher***“ (*linke Seite*).
3. Klick auf „***Anmeldung***“ oben in der schwarzen Liste.
4. Hier finden Sie zu den Jahrgängen jeweils ***Bücherlisten*** mit ISBN-Nummern in ***PDF-Form***. Diese Übersicht hilft Ihnen bei der Bestellung der selbst anzuschaffenden Arbeitshefte oder falls Sie digitale Lehrwerke anschaffen möchten.
5. Den jeweiligen Jahrgang für das kommende Schuljahr 2026-2027 auswählen.
6. Alle nötigen Angaben ausfüllen und dem weiteren Anmeldeverfahren folgen.
7. Wählen Sie im Bereich „***Wahlbereich***“ aus, ob Ihr Kind am Religionsunterricht teilnimmt *und* welchen WPK es gewählt hat.
8. Setzen Sie Häkchen bei allen gewünschten Büchern, auch denen, die erneut ausgeliehen werden sollen (z.B. Biologie 2 in Jg. 7 und 8)
9. Bestätigung der Anmeldung mit dem grünen Button:

   *„**Anmeldung abschicken**“!*

   Das System verschickt nun eine Bestätigung inkl. der Überweisungsdaten per E-Mail.

WICHTIG:

Geben Sie den vorgegebenen ***Verwendungszweck*** an, sonst ist Ihre Zahlung im System nicht zuzuordnen.

Achten Sie auf die ***Überweisungsfrist*** bis zum **26.06.2026**!

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - *Bitte ausgefüllt an die Schule zurück* - - - - - - - - - - - - - - - - -

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

☐ **Ich / Wir leihe(n) und habe(n) uns zur entgeltlichen Ausleihe in IServ angemeldet.**

☐ **Ich kann eine Ermäßigung geltend machen:**

☐ **Ich habe drei schulpflichtige Kinder**

☐ **Ich beziehe Leistungen nach SGB II/ SGB VIII/ SGB XII**

Die Bescheide sind beigefügt.

☐ **Ich / Wir werde(n) die Bücher/digitalen E-Books selber kaufen.**

☐ **Ich / Wir habe(n) Probleme mit dem Anmelden und brauchen(n) Hilfe beim Ausfüllen.**